Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Ханты-Мансийский район

**Муниципальное образование**

**сельское поселение Нялинское**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.12.2015 № 57(а)

*с. Нялинское*

О порядке формирования, ведения и утверждения

ведомственных перечней муниципальных услуг и работ,

оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями

сельского поселения Нялинское

В соответствии со [статьей 69.2](consultantplus://offline/ref=3DF07558B770E391631C0A468DC8D50C6EE35AA184C6701522868DA1DACF31E7E1793785C988B742J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=3DF07558B770E391631C0A468DC8D50C6EE35AAD86C4701522868DA1DACF31E7E1793787CC817AE3B04DJ) Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#Par31) формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями сельского поселения Нялинское.

2. Администрации сельского поселения Нялинское, осуществляющей функций и полномочия учредителя бюджетных, автономных и казенных учреждений сельского поселения Нялинское, разработать и утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями сельского поселения Нялинское в качестве основных видов деятельности, в соответствии с настоящим постановлением, в срок не позднее 20 декабря 2015 года.

3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ с 2016 года.

4. Разместить постановление на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе сельского поселения Нялинское.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на главного специалиста Суюндикову Татьяну Ивановну.

Глава сельского поселения Нялинское В.М.Коптяев

Приложение

к постановлению АСП Нялинское

от 17.12.2015 № 57(а)

**Порядок**

**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней**

**муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых**

**муниципальными учреждениями сельского поселения Нялинское**

**(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями сельского поселения Нялинское (далее – ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, муниципальное учреждение, сельское поселение).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся Администрацией сельского поселения Нялинское (далее – АСП Нялинское), осуществляющей функций и полномочия учредителя бюджетных, автономных и казенных учреждений сельского поселения Нялинское (далее – орган, осуществляющий полномочия учредителя).

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

4. В отношении каждой муниципальной услуги или работы, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, указывается следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=3DF07558B770E391631C0A468DC8D50C6EE354AC83C4701522868DA1DACF31E7E1793787CD8772EDB04CJ) видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений сельского поселения;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – реестр участников бюджетного процесса);

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество (в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными в базовом (отраслевом) перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя) и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких актов.

5. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются распоряжениями органа, осуществляющего полномочия учредителя.

6. Глава сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня разработки и предоставления главе сельского поселения проектов ведомственных перечней муниципальных услуг и работ принимает решение об их утверждении либо отказе в утверждении с указанием причин отказа.

7. Основаниями отказа в утверждении являются:

несоответствие проекта ведомственного перечня муниципальных услуг и работ требованиям настоящего Порядка;

несоответствие проекта ведомственного перечня муниципальных услуг и работ базовым (отраслевым) перечням государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

несоответствие предусматриваемой проектом ведомственного перечня деятельности муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг и выполнению работ полномочиям сельского поселения и (или) органа, осуществляющего полномочия учредителя, уставу учреждения;

несоответствие количественных показателей и показателей качества муниципальных услуг или работ наименованию (содержанию) муниципальной услуги или работы.

8. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с [пунктом 4](#Par41) настоящего Порядка, образует реестровую запись.

9. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

10. Формирование информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать общим [требованиям](consultantplus://offline/ref=3DF07558B770E391631C0A468DC8D50C6EE35AAD86C4701522868DA1DACF31E7E1793787CC817AE3B043J), установленным приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28 мая 2014 года № 42н «Об утверждении Порядка формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, включая правила формирования информации и документов для включения в реестровые записи, структуры уникального номера реестровой записи».

11. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

12. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.